



REPUBLIKA HRVATSKA

NACIONALNO VIJEĆE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

POSLOVNIK O RADU

NACIONALNOG VIJEĆA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

7. veljače 2013.

Na temelju članka 89.a stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br.: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12)

Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 7. veljače 2013. godine, donijelo je:

POSLOVNIK O RADU

NACIONALNOG VIJEĆA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovníkom o radu uređuju se prava i dužnosti predsjednika i članova Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) poslovi i zadaće Nacionalnog vijeća, tijekom sjednica te način rada i odlučivanja Nacionalnog vijeća, imenovanje povjerenstava, radnih skupina i drugih stručnih tijela, odnos Nacionalnog vijeća i Sabora Republike Hrvatske, odnos Nacionalnog vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), javnost rada Nacionalnog vijeća, novčana podloga za rad Nacionalnog vijeća te druga pitanja značajna za rad Nacionalnog vijeća.
- (2) Članovi Nacionalnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Nacionalnog vijeća dužne su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Imenice i druge sklonjive riječi koje se u ovom Poslovníku koriste u muškom rodu, spolno su neutralne i odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Sjedište Nacionalnog vijeća je u Zagrebu.
- (2) Nacionalno vijeće ima pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm, koji sadrži puni naziv Nacionalnog vijeća i sjedište.

- (3) Za pismena Nacionalnog vijeća rabe se obrasci s grbom Republike Hrvatske i nazivom Nacionalnog vijeća ispisano na hrvatskom ili na hrvatskom i na nekom svjetskom jeziku.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Predsjednik Nacionalnog vijeća predstavlja Nacionalno vijeće te organizira i rukovodi radom Nacionalnog vijeća, a naročito:
- brine za pripremu sjednica Nacionalnog vijeća,
 - saziva sjednice i predsjedava sjednicama Nacionalnog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog dnevnoga reda sjednica Nacionalnog vijeća,
 - određuje koji će član Nacionalnog vijeća sazvati i predsjedati sjednicom u njegovoj nenazočnosti
 - utvrđuje tekst prijedloga odluka ili zaključaka i predlaže glasovanje,
 - utvrđuje i objavljuje ishod glasovanja o prijedlogu dnevnoga reda i o pojedinoj točki dnevnoga reda o kojoj se glasovalo,
 - potpisuje sve odluke usvojene od Nacionalnog vijeća,
 - potpisuje zapisnike sa sjednica Nacionalnog vijeća,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Poslovníkom.
- (2) Odredbe ovoga članka, o ovlastima predsjednika Nacionalnog vijeća, odnose se i na osobu koja ga mijenja u njegovoj odsutnosti.
- (3) Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti, na sjednici mijenja član Nacionalnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik Nacionalnog vijeća.

Članak 4.

- (1) Članovi Nacionalnog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Nacionalnog vijeća te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.
- (2) Osim prava i obveza iz stavka 1. ovog članka članovi Nacionalnog vijeća:
- kada rade na poslovima Nacionalnog vijeća imaju pravo predstavljati se u javnosti i kao članovi Nacionalnog vijeća
 - u pravilu su voditelji stručnih povjerenstava Nacionalnog vijeća,
 - mogu zamjenjivati predsjednika Nacionalnog vijeća u skladu s njegovom odlukom,
 - mogu obavljati i druge poslove za koje ih ovlasti Nacionalno vijeće,
 - mogu obavljati i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

- (1) Predsjednika ili člana Nacionalnog vijeća Hrvatski sabor može razriješiti dužnosti na prijedlog Vlade Republike Hrvatske i Nacionalnog vijeća i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
1. sam zatraži razrješenje,
 2. stupi na dužnost koja mu priječi rad u Nacionalnom vijeću,
 3. ne ispunjava dužnost člana Nacionalnog vijeća,
 4. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
 5. svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postojanje razloga za razrješenje predsjednika ili člana prije isteka mandata utvrđuje Nacionalno vijeće i o tome izvješćuje Sabor Republike Hrvatske. U postupku utvrđivanja razloga za razrješenje Nacionalno vijeće će, u roku ne kraćem od 8 niti dužem od 15 dana, omogućiti članu protiv kojeg je pokrenut postupak da se izjasni o okolnostima postojanja razloga za razrješenje.

- (3) U slučaju razrješenja iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski sabor će na prijedlog Vlade Republike Hrvatske imenovati novog predsjednika ili člana na vrijeme do isteka mandata razriješenog predsjednika ili člana.

III. SJEDNICE NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 6.

Nacionalno vijeće radi na sjednicama.

Članak 7.

- (1) Sjednice se Nacionalnog vijeća održavaju u pravilu jednom u dva mjeseca.
- (2) Sjednice se Nacionalnog vijeća ne održavaju od 15. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine.
- (3) Osim redovitih sjednica iz stavka 1. ovoga članka Nacionalno vijeće može održavati i izvanredne sjednice na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva, većine članova Nacionalnog vijeća ili predsjednika Nacionalnog vijeća.
- (4) Sjednice Nacionalnog vijeća održavaju se u prostoru Ministarstva.
- (5) Iznimno, sjednica Nacionalnog vijeća može se održati i izvan prostora Ministarstva ako je to uvjetovano razlogom sazivanja sjednice.

Članak 8.

- (1) Sjednicama Nacionalnog vijeća prisustvuju članovi Nacionalnog vijeća te osobe zadužene za obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Nacionalno vijeće.
- (2) Na sjednicu se poziva ministar nadležan za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar).
- (3) Predsjednik Nacionalnog vijeća može na sjednicu pozvati i izvjestitelje, odnosno savjetnike za pojedina pitanja o kojima se odlučuje, kao i druge osobe koje mogu pridonijeti radu Nacionalnog vijeća.
- (4) Nacionalno vijeće može odlučiti da o pojedinim pitanjima raspravlja na sjednici na kojoj prisustvuju samo članovi Nacionalnog vijeća.

- (5) Ako član Nacionalnog vijeća ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome odmah, a najkasnije dan prije održavanja sjednice, obavijestiti predsjednika Nacionalnog vijeća uz obrazloženje.

Sazivanje sjednice

Članak 9.

- (1) Sjednicu Nacionalnog vijeća saziva i priprema predsjednik Nacionalnog vijeća, ili član Nacionalnog vijeća kojeg je predsjednik ovlastio a u tome mu pomažu osobe zadužene za administrativne i stručne poslove za Nacionalno vijeće.
- (2) Administrativne i stručne poslove za potrebe Vijeća obavlja Ministarstvo.

Članak 10.

- (1) Poziv na redovnu sjednicu Nacionalnog vijeća članovima se Nacionalnog vijeća dostavlja najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) U pozivu se mora naznačiti prijedlog dnevnoga reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu, članovima se Nacionalnog vijeća dostavljaju i materijali vezani uz pojedinu točku prijedloga dnevnog reda.
- (4) Iznimno predsjednik Nacionalnog vijeća može, kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, materijale za sjednicu dostaviti izvan roka predviđenog u stavku 1. ovoga članka.
- (5) U slučaju izvanredne sjednice Nacionalnog vijeća, poziv za sjednicu članovima se Nacionalnog vijeća mora dostaviti najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.
- (6) U pozivu za izvanrednu sjednicu Nacionalnog vijeća, uz prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice, moraju se navesti razlozi sazivanja izvanredne sjednice.
- (7) Redni broj sjednice određuje se zajednički za redovite i izvanredne sjednice.

Dnevni red sjednice

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Nacionalnog vijeća predlaže predsjednik Nacionalnog vijeća.
- (2) Materijale vezane uz pojedinu točku prijedloga dnevnoga reda pripremaju osobe zadužene za administrativne i stručne poslove u radu Nacionalnog vijeća.
- (3) Prijedlog dnevnoga reda može se nadopuniti na prijedlog svakog pojedinoga člana Nacionalnog vijeća. Nadopune prijedloga dnevnog reda mogu se pisano dostaviti prije sjednice ili usmeno na samoj sjednici.
- (4) Prijedlog koji se predloži Nacionalnom vijeću mora biti cjelovit.
- (5) Ako prijedlog sadrži neku manjkavost zbog koje se ne može uvrstiti u postupak, predsjednik Nacionalnog vijeća vratit će ga podnositelju na dopunu uz obrazloženje. Ako podnositelj, bez valjanog obrazloženja, ne otkloni manjkavost zahtjev će se odbiti.
- (6) Odluku o prihvaćanju prijedloga dnevnoga reda, te prihvaćanju nadopuna prijedloga dnevnoga reda donose članovi Nacionalnog vijeća.
- (7) Opseg dnevnog reda mora biti takav da omogućuje da se o svim točkama dnevnoga reda provede rasprava i donese odluka.

Vodenje i tijek sjednice

Članak 12.

Sjednicom predsjedava predsjednik Nacionalnog vijeća, a u njegovoj nenazočnosti ili spriječenosti član kojeg on odredi.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Nacionalnog vijeća dužan je prije otvaranja sjednice utvrditi prisustvuje li sjednici dovoljan broj članova Nacionalnog vijeća (utvrditi postojanje kvoruma), te jesu li ispunjeni i svi ostali uvjeti potrebni za održavanje sjednice.
- (2) Predsjednik Nacionalnog vijeća izvještava o broju nazočnih članova sjednici kao i o ispričanim članovima.
- (3) Nacionalno vijeće punomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice svih svojih članova.

- (4) Nacionalno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (5) U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas predsjednika.

Članak 14.

- (1) Članovi Nacionalnog vijeća utvrđuju dnevni red na temelju prethodno dostavljenoga pisanog prijedloga dnevnoga reda i prijedloga izmjena i nadopuna danih prije ili na samoj sjednici.
- (2) Nacionalno vijeće prvo odlučuje o prijedlozima izmjena i nadopuna dnevnoga reda, a tek onda o prijedlogu dnevnoga reda poslanog uz poziv za sjednicu.
- (3) Nakon što predsjednik proglasi konačnim utvrđeni dnevni red sjednice, članovi Nacionalnog vijeća prelaze na raspravu o svakoj pojedinoj točki.
- (4) Na početku svake sjednice članovi Nacionalnog vijeća odlučuju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Nacionalnog vijeća.
- (5) Predsjednik Nacionalnog vijeća daje izvješće o izvršenim odlukama s prethodne sjednice.

Članak 15.

- (1) O svakoj točki dnevnoga reda za to određeni izvjestitelj podnosi uvodno izlaganje.
- (2) Nakon uvodnoga izlaganja, svaki član Nacionalnog vijeća ima pravo neometano govoriti o svakom pitanju o kojem se odlučuje.
- (3) Članovima Nacionalnog vijeća i drugim nazočnim osobama, predsjednik Nacionalnog vijeća daje riječ onim redoslijedom kojim su se prijavili za izlaganje.
- (4) Osoba koja dobije riječ, mora u svom izlaganju raspravljati o predmetu o kojemu se odlučuje. Ako govornik to ne poštuje, predsjednik Nacionalnog vijeća ga ima pravo opomenuti.
- (5) Nakon opomene predsjednik Nacionalnog vijeća mu može oduzeti riječ.

- (6) Predsjednik Nacionalnog vijeća dužan je voditi brigu da se govornika, dok raspravlja, ne ometa u izlaganju.
- (7) Javljanje članova za diskusiju o predmetu do tri puta, a diskusija ne duža od pet minuta.

Članak 16.

- (1) Predsjednik Nacionalnog vijeća obavezan je, prije zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, prosuditi da li je točka raspravljena u mjeri da se o njoj može pravilno odlučiti glasovanjem.
- (2) Nacionalno vijeće ima pravo, ako u raspravi o pojedinoj točki dnevnoga reda zaključi da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može donijeti odluka, zatražiti dopunsko obrazloženje ili podatke i raspravu o toj točki dnevnoga reda odgoditi.
- (3) U svom zaključku iz stavka 2. ovoga članka, Nacionalno vijeće će zadužiti određenu osobu ili imenovati povjerenstvo odnosno radnu skupinu za dopunsko obrazloženje ili podatke i ujedno odrediti rok u kojem je to potrebno izvršiti.

Članak 17.

- (1) Nakon što predsjednik Nacionalnog vijeća utvrdi da je pojedino pitanje raspravljeno u mjeri da se rasprava može zaključiti, pozvat će članove Nacionalnog vijeća da se o odluci izjasne glasovanjem.
- (2) Prije nego što pozove članove Nacionalnog vijeća da se o odluci izjasne glasovanjem, predsjednik Nacionalnog vijeća će provjeriti je li predložena odluka uobličena tako da se članovi o njoj mogu izjasniti te će, po potrebi, ponoviti tekst prijedloga odluke u zapisnik.

Članak 18.

- (1) Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.
- (2) Članovi Nacionalnog vijeća glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja. Članovi Nacionalnog vijeća dužni su suzdržati se od glasovanja u slučaju sukoba interesa utvrđenih člankom 31. ovoga Poslovnika.
- (3) Javno se glasuje istodobnim dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

- (4) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.
- (5) Predsjednik ili član Nacionalnog vijeća može, kad to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predložiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 19.

Po završetku glasovanja, predsjednik utvrđuje i objavljuje ishod glasovanja.

Članak 20.

Nakon što se raspravi utvrđeni dnevni red, predsjednik Nacionalnog vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 21.

- (1) U iznimnim slučajevima predsjednik Nacionalnog vijeća, može predložiti da se odluka o žurnom pitanju donese u pisanom obliku putem elektroničke pošte na način koji ne dovodi u pitanje vjerodostojnost izjašnjavaanja.
- (2) U tom je slučaju predsjednik Vijeća obavezan svim članovima Nacionalnog vijeća poslati obrazloženje prijedloga odluke i prijedlog odluke.
- (3) O rezultatima glasovanja svi članovi Nacionalnog vijeća moraju odmah biti obaviješteni putem elektroničke pošte.
- (4) O obrazloženju, prijedlogu odluke i glasovanju putem elektroničke pošte sastavlja se zapisnik koji članovi Nacionalnog vijeća potvrđuju na svojoj prvoj redovitoj sjednici.

Zapisnici sa sjednica

Članak 22.

- (1) O svakoj sjednici Nacionalnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik piše osoba zadužena za obavljanje administrativnih poslova za Nacionalno vijeće.
- (3) Zapisnik se dostavlja na uvid članovima Nacionalnog vijeća najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana održane sjednice.

Članak 23.

- (1) Zapisnik sa sjednice na koji nisu iznesene primjedbe, ili zapisnik sa sjednice koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik Nacionalnog vijeća, odnosno osoba koja je predsjedavala i vodila sjednicu Nacionalnog vijeća i osoba koja je pisala zapisnik.

Članak 24.

- (1) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice Nacionalnog vijeća,
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Nacionalnog vijeća,
 - imena i prezimena te funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi Nacionalnog vijeća te ime i prezime osobe koja piše zapisnik,
 - vrijeme početka i završetka sjednice,
 - utvrđeni dnevni red,
 - tekst prijedloga odluka o kojima se glasovalo vezano uz pojedinu točku dnevnoga reda, s naznakom broja glasova “za” prijedlog, “protiv” prijedloga i brojem suzdržanih glasova,
 - imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi, s bitnim naglascima njihove rasprave,
 - potpis predsjedavajućega i osobe koja je pisala zapisnik.
- (2) U zapisnik se unose i izjave za koje pojedini članovi izrijekom zatraže da se upišu u zapisnik.

IV. AKTI NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 25.

- (1) U obavljanju poslova iz svog djelokruga Nacionalno vijeće donosi odluke, upute, preporuke, mišljenja, prijedloge, zaključke i druge akte.
- (2) Akte Nacionalnog vijeća potpisuje predsjednik Nacionalnog vijeća ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

V. RADNA I STRUČNA TIJELA NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 26.

- (1) Za raspravu o nekom pitanju ili za praćenje nekog područja Nacionalno vijeće može osnovati svoja radna i druga stručna tijela u čijem radu mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Nacionalnog vijeća.
- (2) Nacionalno vijeće osniva radna i druga stručna tijela odlukom kojom utvrđuje sastav i zadatak radnog, odnosno stručnog tijela.
- (3) Radno i drugo stručno tijelo dužno je dostaviti izvješće Nacionalnom vijeću u roku utvrđenom u odluci.

Članak 27.

Članove radnih i drugih stručnih tijela predlaže predsjednik i/ili članovi Nacionalnog vijeća.

Članak 28.

- (1) Ako Nacionalno vijeće ne dobije ili ne prihvati izvješće radnog, odnosno stručnog tijela, proširit će se sastav istoga novim članovima ili će imenovati novo radno, odnosno stručno tijelo i zatražiti da to radno, odnosno stručno tijelo podnese novo izvješće.
- (2) Radne skupine i druga stručna tijela imaju voditelja kojeg Nacionalno vijeće imenuje iz reda svojih članova, a iznimno iz redova priznatih stručnjaka koji nisu članovi Nacionalnog vijeća.

VI. ODNOS NACIONALNOG VIJEĆA I SABORA REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 29.

- (1) Nacionalno vijeće za svoj rad odgovara Hrvatskom saboru kojemu jednom godišnje dostavlja izvješće o radu.
- (2) Tekst izvješća priprema predsjednik Nacionalnog vijeća, a Nacionalno vijeće ga prihvaća većinom nazočnih članova.

VII. ODNOS NACIONALNOG VIJEĆA I MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Članak 30.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti, Nacionalno vijeće može tražiti mišljenje Ministarstva i odgovarajućih stručnjaka.
- (2) O pitanjima iz svoje nadležnosti Ministarstvo može tražiti mišljenje ili odluku Nacionalnog vijeća.
- (3) Nacionalno vijeće, odnosno Ministarstvo o svakom zahtjevu trebaju se očitovati u roku od tri mjeseca.
- (4) U slučaju da Ministar ne prihvati odluku ili drugi akt Nacionalnog vijeća, Nacionalno vijeće može o tome izvijestiti Sabor i Vladu Republike Hrvatske.
- (5) Ako Nacionalno vijeće ne donese svoje mišljenje ili odluku povodom zahtjeva Ministarstva u rokovima iz ovog članka, smatra se da je odluka odnosno mišljenje pozitivno.
- (6) O zahtjevima o kojima je donesena odluka s prekoračenjem rokova u smislu stavka 5. ovoga članka predsjednik će Nacionalnog vijeća upoznati Nacionalno vijeće.

VIII. SUKOB INTERESA

Članak 31.

- (1) Članovi Nacionalnog vijeća te članovi radnih i stručnih skupina dužni su svoje obveze ispunjavati čudoredno i profesionalno.

- (2) Svojstvo člana Nacionalnog vijeća, odnosno člana radnog i drugog stručnog tijela ne smije se koristiti radi ostvarivanja osobnih ili profesionalnih probitaka.
- (3) Članovi Nacionalnog vijeća te članovi radnih i drugih stručnih skupina u svojem radu ne smiju pogodovati pravnim osobama u kojima su zaposleni ili strukovnim udrugama čiji su članovi.
- (4) Članovi Nacionalnog vijeća te članovi radnih i drugih stručnih skupina ne smiju pogodovati članovima svoje obitelji, odnosno srođnicima u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva.
- (5) U slučaju donošenja odluka Nacionalnog vijeća te radnih i drugih stručnih skupina koje bi mogle dovesti pojedinog člana Nacionalnog vijeća te člana radnih i drugih stručnih tijela u položaj sukoba interesa, taj član mora prijaviti mogući sukob interesa te se izuzeti iz postupka odlučivanja.

IX. JAVNOST RADA NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 32.

Rad Nacionalnog vijeća je javan, a tajan jedino ako Nacionalno vijeće donese takvu odluku većinom glasova.

X. NOVČANA SREDSTVA ZA RAD NACIONALNOG VIJEĆA

Članak 33.

- (1) Novčana sredstva za rad Nacionalnog vijeća osigurava, na prijedlog Nacionalnog vijeća, ministar u proračunu Republike Hrvatske.
- (2) Nacionalno vijeće donosi prijedlog financijskog plana.
- (3) Predsjednik Nacionalnog vijeća predlaže način korištenja sredstava iz stavka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) O naknadi članova i predsjednika Nacionalnog vijeća odlučuje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Za primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Nacionalnog vijeća, odnosno u pojedinom slučaju član Nacionalnog vijeća koji ga zamjenjuje.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a donosi ga Nacionalno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova i dostavlja svim članovima.

OZNAKA: NVOO-00006-13-0001

U Zagrebu, 7. veljače 2013.

PREDSJEDNICA
Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje

prof. dr. sc. Jasna Krstović